

# Stellenausschreibung



Bei der Gemeindeverwaltung Weimar (Lahn) ist ab dem 01.08.2024 ein

## Ausbildungsplatz für den Beruf einer/eines Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

zu besetzen.

Du suchst einen **abwechslungsreichen Beruf**, bei dem du viel mit Menschen zu tun hast? Du möchtest nach dem Schulabschluss (min. mittlere Reife) eine Ausbildung machen und gleichzeitig bei einer bürgernahen Behörde einsteigen? **Kommunikation, Flexibilität und ein freundliches Auftreten** gehören zu deinen Stärken? Bist du bereit, **Verantwortung** zu übernehmen und die Zukunft der Gemeinde Weimar (Lahn) mitzugestalten?

Dann bieten wir dir mit dem Ausbildungsplatz zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) eine **interessante, vielseitige und zukunftsichere Berufsperspektive** an. Im Anschluss an die Ausbildung ist eine Übernahme in ein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis aber zurzeit nicht geplant.

Die Ausbildung beginnt am 01.08.2024 und dauert 3 Jahre. Du lernst die verschiedenen Ämter der Gemeindeverwaltung in mehreren **interessanten Praxisabschnitten** kennen. Zusätzlich findet an 1-3 Wochentagen **berufsbegleitender Unterricht** in der Berufsschule und ab dem zweiten Ausbildungsjahr im Verwaltungsseminar statt.

In der praktischen Ausbildung erhältst du einen Einblick in die **vielfältigen Aufgabenbereiche** der verschiedenen Verwaltungsämter der Gemeindeverwaltung, wie zum Beispiel im **Passamt, Ordnungsamt, Haupt- und Personalamt** oder **Finanzbereich** gegeben. Du lernst Arbeitsabläufe und eine ständig zunehmende **selbstständige Bearbeitung** der anfallenden Aufgaben kennen.

Bestimmte Ausbildungsabschnitte werden aus organisatorischen Gründen extern durchgeführt.

Auf dem Stundenplan der Berufsschule in Marburg stehen neben den allgemeinen Schulfächern auch Fächer wie **Staats- und Verfassungsrecht, Sozialrecht**, und Unterrichtseinheiten in Datenverarbeitung und Excel und Word. Im Verwaltungsseminar in Gießen werden Fächer wie z.B. allgemeine **Wirtschaftslehre** und allgemeines **Verwaltungsrecht, kommunale Hauswirtschaft** und **Finanzwesen** gelehrt.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann richte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse der letzten beiden Schuljahre, etc.) **bis zum 30.09.2023** an den

Gemeindevorstand der  
Gemeinde Weimar (Lahn)  
Alte Bahnhofstraße 31  
35096 Weimar (Lahn)

oder sende sie per Email an [boethj@weimar-lahn.info](mailto:boethj@weimar-lahn.info).

Da nach Ende des Auswahlverfahrens die eingereichten Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, sollten diese nur in Fotokopie eingereicht werden.

**Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren:**

Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein\*e Bewerber\*in entsprechende Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Weg z.B. per E-Mail oder über ein Kontaktformular an uns versendet. Schließen wir mit einer Bewerberin/einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert.

Schließen wir mit der Bewerberin/dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Weimar (Lahn)  
Alte Bahnhofstraße 31  
35096 Weimar (Lahn)